

OPIS PRAKTYK
NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH NA KIERUNKU
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚWIATA
W EUROPEJSKIEJ UCZELNI SPOŁECZNO-TECHNICZNEJ
W RADOMIU

Organizację i przebieg praktyk studenckich na I roku reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela,

1. Praktyki stanowią integralną część kształcenia na studiach podyplomowych.
2. Każdy słuchacz w czasie trwania studiów musi odbyć 50 godzin praktyk jako „zarządzający” dowolną palcówką oświatową

I. ZADANIA OGÓLNE PRAKTYKANTA:

1. Zdobywanie wiedzy na temat sposobów i charakteru pracy placówki. W tym celu student powinien:
 - a) przeanalizować wraz z opiekunem dokumenty stanowiące prawną podstawę działania placówki (ustawy, zarządzenia, rozporządzenia);
 - b) zapoznać się ze statutem placówki;
 - c) zapoznać się z jej strukturą organizacyjną, również (o ile jest to możliwe i wskazane ze względu na cel praktyki) przez branie udziału w pracach komórek organizacyjnych oraz opracowanie schematu organizacyjnego placówki wraz z opisem zadań i uprawnień przypisanych do poszczególnych stanowisk;
 - d) zapoznać się z formami pracy stosowanymi w placówce;
 - e) zapoznać się z dokumentacją opracowywaną w placówce.
2. Zdobywanie, ulepszanie i rozwijanie kompetencji praktycznych i interpersonalnych poprzez:
 - a) opracowywanie planów zajęć;
 - b) hospitacje zajęć;
 - c) samodzielne prowadzenie zajęć o zróżnicowanym charakterze (np. warsztaty);
 - d) udział w działaniach podejmowanych przez pracowników;

- e) prowadzenie pod kontrolę opiekuna ze strony placówki standardowej dokumentacji.
- 3. Opracowanie monografii placówki wg podanych zagadnień na 10 – 15 stron.
- 4. Zgromadzenie koniecznej do zaliczenia praktyki dokumentacji.
- 5. Dostarczenie dokumentacji do opiekuna praktyk ze strony WSE UAM w terminie ustalonym przez opiekuna praktyk.

II. Zadania do realizacji podczas praktyk:

- 1. Zapoznać się z budynkiem i infrastrukturą szkoły;
- 2. Zapoznać się z aktami prawnymi regulującymi pracę szkoły (Ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela);
- 3. Zapoznać się z podstawową dokumentacją szkolną (Statut szkoły, Program wychowawczy, Program profilaktyki);
- 4. Zapoznać się ze stroną internetową szkoły;
- 5. Dokonać wglądu w inne dokumenty szkolne (arkusz organizacyjny , arkusze ocen uczniów, dzienniki lekcyjne, dziennik pedagoga, dziennik psychologa , dziennik zajęć świetlicy szkolnej, dzienniki zajęć KN),
- 6. Dokonać obserwacji wybranych lekcji (10 lekcji/zajęć z różnych przedmiotów);
- 7. Przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk przynajmniej jedną lekcję wychowawczą
- 8. Dokonać obserwacji zajęć pedagoga /psychologa szkolnego (min. 12 godzin pracy);